



ANGEBOTE FÜR KONGRESSE (2011/2012)

Flughafen-Transfers

Organisation von Shuttlebussen ab dem Flughafen Zürich nach Davos. Der Fahrplan wird nach Absprache mit dem Kongress-Organisator erstellt.

Kosten:

Transfer	CHF 90.00 / Person pro Weg
Organisation / Bearbeitung	CHF 15.00 / Teilnehmer (mind. CHF 750.00)

Preise gültig ab dem Flughafen Zürich, andere Orte auf Anfrage.
Mindestpersonenanzahl pro Transfer: 10 Personen.

Inklusive:

- Online-Registrierung der Teilnehmer
- Inkasso der Transferkosten (Kreditkarte, Barbezahlung vor Ort)
- Organisation und Abrechnung der Transfers
- Bearbeitungs- und Inkassogebühren

Zusätzliche Leistungen (optional):

Transfer-Desk im Kongresszentrum	CHF 120.00 / Stunde pro Person
Empfangs-Desk am Flughafen	auf Anfrage

Inklusive:

- Personalaufwand Desk
- Infrastruktur Desk im Kongresszentrum (PC, Internet, Telefon, Drucker, CC-Terminal)

Bei Gruppenbuchungen mit einer Gesamtabrechnung werden Pauschalpreise pro Transfer verrechnet. Bitte verlangen Sie unsere Offerte.

Informations-Desk

Organisation eines Informations-Desk im Kongresszentrum, wo die Teilnehmer Auskünfte über die Destination sowie Unterstützung bei der Reservation von Restaurants, etc. erhalten.

Kosten:

Informations-Desk vor Ort	CHF 120.00 / Stunde pro Person
---------------------------	--------------------------------

Inklusive:

- Personalaufwand Desk
- Infrastruktur Desk im Kongresszentrum (PC, Internet, Telefon, Drucker)

Davos Services GmbH · Incentives & Events · Talstrasse 41 · CH-7270 Davos (Schweiz)
Tel. +41(0)81 415 23 23 · Fax +41(0)81 415 23 24 · www.davos-services.ch · www.davos.ch · ds@davos.ch

Freizeitprogramm

Organisation eines Freizeitprogramms für die Kongressteilnehmer im sportlichen, kulturellen oder gesellschaftlichen Bereich. Die Auswahl der Programme und Zeiten geschehen in Absprache mit dem Kongress-Organisator.

Kosten:

Fixkosten des jeweiligen Programms CHF xx.xx / Person, je nach Programmauswahl
Organisation / Bearbeitung CHF 15.00 / Teilnehmer (mind. CHF 750.00)

Inklusive:

- Online-Registrierung der Teilnehmer
- Inkasso der Teilnahmegebühr (online per Kreditkarte)
- Organisation und Abrechnung der Programme
- Bearbeitungs- und Inkassogebühren

Zusätzliche Leistungen (optional):

Aktivitäten-Desk im Kongresszentrum CHF 120.00 / Stunde pro Person

Inklusive:

- Personalaufwand Desk
- Infrastruktur Desk im Kongresszentrum (PC, Internet, Telefon, Drucker, CC-Terminal)

Hostessen / Reiseleiter

Organisation von Hostessen und Reiseleiter für diverse Aufgaben in verschiedenen Sprachen. Bitte geben Sie uns Ihre Bedürfnisse bekannt.

Kosten:

CHF 70.00 pro Stunde
CHF 185.00 pro ½-Tag (max. 4 Stunden)
CHF 370.00 pro Tag (max. 8 Stunden)
CHF 70.00 pro weitere Stunde

+ allfällige Spesen (Transfer, Mittagessen, etc.)

Organisation von Side Events

Organisation von Abendanlässen, Gala Dinners, Brunchs, etc. für Ihre Gäste außerhalb des Kongresszentrums.

Kosten:

Fixkosten des jeweiligen Programms Preis gemäß Offerte, Buchung
Organisation / Bearbeitung 13% des Gesamtumsatzes

Inklusive:

- Organisation des Anlasses inkl. Lokalität, Transfer, Catering, Unterhaltung, etc.
- Gesamtabrechnung für den ganzen Anlass
- Bearbeitungsgebühren

Gerne unterstützen wir Sie bei der Organisation rund um Ihren Kongress und stehen Ihnen für eine persönliche Beratung jederzeit zur Verfügung:

Davos Services GmbH, Tel. +41 (0)81 415 23 23, ds@davos.ch