

KONGRESSZENTRUM DAVOS, TALSTRASSE 49A, CH-7270 DAVOS PLATZ

Merkblatt für Aussteller

Lage: Das Kongresszentrum befindet sich in der Mitte von Davos, zwischen Davos Dorf und Davos Platz an der Talstrasse 49A.

Zufahrt für PKW's, Kleinbusse und LKW's: Anfahrt zur Anlieferung Kongresszentrum erfolgt vom Bahnhof Davos Dorf über die Einbahnstrasse „Promenade“ am Kongresszentrum vorbei bis zur Kreuzung Kurgartenstrasse, vor dem Kirchner Museum links abbiegen. Weiterfahrt bis ans Ende der Kurgartenstrasse Kreuzung Talstrasse (Einbahnstrasse), danach links abbiegen. Die Einfahrt befindet sich nach 300 Metern auf der linken Seite der Talstrasse. Fahren Sie in die Einfahrt (Tunnel) um den Lieferanteneingang zu erreichen. **Ein- und Ausladezeit max. 15 Minuten.** Danach sind die Fahrzeuge auf den unten angegebenen Parkplätzen abzustellen. Zuwiderhandlungen werden von der Polizei gebüsst.

Das Abladen beim Eingang an der Promenade und beim neuen Eingang an der Talstrasse ist strikt untersagt!

Parkplatz: Für anschliessendes Parken stehen Parkplätze vor dem Kongresszentrum sowie weitere öffentliche Parkplätze zur Verfügung.

Lastwagen müssen hinter dem Eisstadion parkiert werden. Die entsprechenden Parkkarten können bei der Landschaftspolizei oder am Parkautomat gekauft werden (Landschaftspolizei, Berglistutz 1, 7270 Davos Platz, Tel. +41 (0)81 414 33 11).

Öffnungszeiten des Kongresszentrums: Montag – Freitag 07.30 – 12.00 Uhr // 13.30 – 17.00 Uhr

Standgrösse: Ihre Standgrösse ist im Ausstellerplan eingezeichnet. Die markierte Standfläche darf keinesfalls überschritten werden. Bitte beachten Sie insbesondere auch die angegebene maximale Standhöhe. Die Raumhöhen sind im Kongresszentrum Davos sehr unterschiedlich.

Standbau/Einrichtung: Das Bekleben von Wänden, Türen, Böden, Pfeilern, Scheiben sowie das Beschädigen mit Nägeln, Schrauben, Klammern von Türen, Wänden, Decken, Böden und Mobiliar ist untersagt. Teppiche dürfen nur mit einem speziell haftenden Teppichband befestigt werden. Diese sind zu CHF 20.00 pro Rolle à 25 m (38mm breit) beim Kongresszentrums-Personal zu beziehen. Schäden am Boden und an Wänden, welche durch klebendes Teppichband oder anderweitig unsachgemässes Behandeln entstanden sind, werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Standzubehör: Mobiliar, Strom- und Telefonanschluss kann mit dem beiliegenden Formular bestellt werden und wird an Ihrem Standplatz bereitgestellt. Nicht vorbestelltes Material kann nicht garantiert werden.

Versicherung, Bewachung: Versicherung ist Sache des Ausstellers. Er haftet für das Stand- und Ausstellungsmaterial auch während abendlicher Veranstaltung. Bei Abwesenheit des Standpersonals wird empfohlen, wertvolle Gegenstände unter Verschluss zu halten.

Lieferadresse: Wir bitten Sie die Lieferadresse der Pakete wie folgt aufzustellen: Kongresszentrum, Kongress-Name, Stand-Nummer und Stand-Name, Talstrasse 49A, 7270 Davos Platz. Ebenso eine gut sichtbare und detaillierte Absenderadresse anzubringen.

Lieferung von Ausstellungsmaterial per Kurier: Bei Lieferung von Ausstellungsmaterial per Kurier aus dem Ausland im Vorfeld des Kongresses muss der Aussteller dafür sorgen, dass für das Material die erforderlichen Zoll- und Transportdokumente erstellt sind. Das Kongresszentrum nimmt keine Ware per Nachnahme an und füllt keine Zolldokumente aus. Der Aussteller muss alle nötigen Anforderungen direkt mit dem beauftragten Kurier im vornherein abklären. Sämtliche Transport- und Zolldokumente müssen vom Auftraggeber übernommen werden.

Transport von Ausstellungsgut: Wir sind nicht in der Lage, Speditionsarbeiten für Aussteller zu übernehmen oder zu überwachen. Wenden Sie sich direkt an das Transportunternehmen (Firma Kelly, Tel. +41 (0)81 410 08 88, Fax +41 (0)81 410 08 89 oder Email: info@kelly-davos.ch) mit dem Auftrag, Ihre Ware abzuholen. Für zurückgelassenes Ausstellungsgut können wir keine Verantwortung übernehmen.

Bei Lieferung ins Ausland (auch EU-Länder) muss eine Zolldeklaration, ein Zollfreipass oder eine Proforma-Rechnung mit Inhalt und Wert der Sendung gut sichtbar an der abzuholenden Ware angebracht sein. Für nicht wie vereinbart abgeholte Ware wird eine Lagergebühr verrechnet.

Restauration: Sämtliche in den gemieteten Räumlichkeiten konsumierte Speisen und Getränke sind vom Cateringbetrieb des Kongresszentrums (Herr A. Lanz, Kongress Hotel Davos, Tel. +41 (0)81 417 11 22) zu beziehen. Der Mindestbetrag pro Tag beträgt CHF 100.00. Sollten Speisen und Getränke selber mitgebracht werden, wird eine Pauschalgebühr von CHF 100.00 pro Tag erhoben.

Lagerplatz: Wir besitzen leider keinen Platz zum Lagern von Leergut. Für Fragen wenden Sie sich bitte an die Kongresstechnik, congresstechnik@davos.ch, Tel. +41 (0)81 414 61 30.

Informationen: Für alle Auf- und Abbaufragen sowie solche, die das Kongresszentrum betreffen, wenden Sie sich bitte an die Kongressabteilung, Tel. +41 (0)81 415 21 60, info@davoscongress.ch

Aktualisierung: Juli 2011